

**Modalités d'évaluation de la Période de Formation en Milieu Professionnel**

***E31 – Techniques de stérilisation des dispositifs médicaux***

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'accueillir pour cette Période de Formation en Milieu Professionnel un de nos élèves qui prépare le baccalauréat professionnel Hygiène Propreté Stérilisation.

Cette PFMP est support d'une évaluation comptant pour le baccalauréat que cet élève doit obligatoirement présenter.

Cette évaluation a pour objectif de vérifier les compétences professionnelles de l'élève **tout au long de la PFMP** et les savoirs associés liés à ces activités.

**Il s'agit donc d'un BILAN des compétences acquises portant sur les techniques de stérilisation**

Cette évaluation aura lieu, conjointement avec un professeur d'enseignement professionnel, lors de la dernière semaine de PFMP et conformément à la grille ci-dessous. A cette occasion l'élève sera interrogé oralement pendant une durée de 10 minutes maximum.

Il s'agit de vérifier **tout ou partie** des compétences suivantes :

| Compétences évaluées   |   | La compétence est acquise si :   |
|--|---|--|
| C 41- gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail  | <b>C 411 - Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail</b>   | Le travail est organisé  |
|  |   | Les circuits et les circulations sont respectés  |
|  |   | Les postes de travail et les locaux techniques sont remis en état  |
|  |   | Les règles d'ergonomie et de sécurité sont respectées  |
| C 45 – Mettre en œuvre des opérations de stérilisation des DM (dispositifs médicaux)                         |   | La tenue professionnelle est adaptée   |
|  |   | Les protocoles sont respectés à chaque étape   |
|  |   | Les différentes opérations sont adaptées au matériel et à la situation ; elles sont conformes à la demande du client |
|  |   | Les DM sont correctement identifiés  |
|  |   | Les vérifications de la qualité du travail sont réalisées à chaque étape   |
|  |   | Les opérations sont validées et les documents de traçabilité sont renseignés tout au long de l'activité              |
| C 51 – Evaluer l'efficacité de l'activité<br>C 52 – Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité | <b>C 511-Contrôler son travail<br/>C 523 -Enregistrer les résultats des contrôles qualité</b> | Chaque activité est autocontrôlée  |
|  |   | L'appréciation des contrôles est correcte, des remédiations éventuelles sont proposées                               |
|  |   | Les documents sont enregistrés avec rigueur  |
| C 61 – Communiquer avec les partenaires internes ou externes   | <b>C 614- Rédiger ou renseigner des documents professionnels</b>                              | Les documents professionnels sont complétés avec soin et précision   |

Nous vous remercions par avance de l'encadrement de notre élève au cours de cette PFMP.

L'équipe pédagogique du lycée.

**Modalités d'évaluation de la Période de Formation en Milieu Professionnel**

***E33 – Techniques d'hygiène des locaux en zone à risques***

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'accueillir pour cette Période de Formation en Milieu Professionnel un de nos élèves qui prépare le baccalauréat professionnel Hygiène Propreté Stérilisation.

Cette PFMP est support d'une évaluation comptant pour le baccalauréat que cet élève doit obligatoirement présenter.

Cette évaluation a pour objectif de vérifier les compétences professionnelles de l'élève **tout au long de la PFMP.**

**Il s'agit donc d'un BILAN des compétences acquises en lien avec les techniques d'hygiène.**

Cette évaluation aura lieu, conjointement avec un professeur d'enseignement professionnel, lors de la dernière semaine de PFMP et conformément à la grille suivante.

Il s'agit de vérifier **tout ou partie** des compétences suivantes :

| Compétences évaluées   |   | La compétence est acquise si :  |
|--|---|---|
| C 31- Organiser les opérations   | <b>C 311 – Choisir la tenue adaptée aux activités ou aux zones de travail</b><br><b>C 313– Gérer l'approvisionnement des postes de travail</b><br><b>C 314– Gérer les stocks</b>  | La tenue est adaptée à l'activité et aux risques  |
|  |   | Les procédures d'approvisionnement sont respectées  |
|  |   | Les matériels et produits stockés sont correctement rangés  |
| C 41- gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail  | <b>C 412 – Gérer les déchets du site et les déchets issus de l'activité</b>   | Les consignes et les procédures sont appliquées et/ou les circuits d'évacuation sont respectés en fonction de la nature des déchets   |
| C 44- Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de soins ou à contraintes de contaminations particulière (biologiques /chimiques) | <b>C 441 – Revêtir la tenue spécifique</b><br><b>C 442 – Approvisionner la zone d'intervention</b><br><b>C 443– Mettre en œuvre des techniques de nettoyage, de décontamination et du bionettoyage</b><br><b>C 444 – Mettre en œuvre des techniques d'ultra propreté adaptées au site (techniques courantes/ mise à blanc/ mise à gris)</b> | L'attitude, le comportement sont adaptés et rigoureux   |
|  |   | La conduite des techniques (nettoyage, décontamination, bionettoyage) est maîtrisée en respectant les règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie et en tenant compte des contraintes liées aux circuits et aux flux |
|  |   | Les documents de traçabilité sont renseignés  |
| C 52- Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité   | <b>C 521– Mettre en œuvre des méthodes de contrôle de la qualité et traiter les données recueillies</b>   | Les méthodes de contrôle sont judicieusement choisies   |
|  |   | La mise en œuvre des techniques de contrôle est maîtrisée   |
| C 61- Communiquer avec les partenaires internes et externes  | <b>C 612– Produire, transmettre un message, des informations</b><br><b>C 613– Rendre compte à sa Hiérarchie</b>   | L'écoute est de qualité   |
|  |   | L'interlocuteur est bien identifié  |
|  |   | Le compte rendu de son activité à sa hiérarchie est précis  |
|  |   | Le vocabulaire technique utilisé est adapté   |

Nous vous remercions par avance de l'encadrement de notre élève au cours de cette PFMP.

L'équipe pédagogique du lycée.